

Na temelju članka 13. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, a u svezi s člankom 31. Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2018. godine, donosi

PRAVILNIK O AKADEMSKOM PRIZNAVANJU INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA, RAZDOBLJA STUDIJA I PRIJELAZA S DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prijelaza s drugih visokih učilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pitanja u vezi postupka akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnom visokom učilištu te prijelaza s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, a u svrhu nastavka obrazovanja na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS).

Članak 2.

Akademsko priznavanje u smislu ovog pravilnika podrazumijeva priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka obrazovanja na SOZS-u.

Priznavanje razdoblja studija u smislu ovog pravilnika podrazumijeva priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno ECTS bodova, u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja na SOZS-u. Po priznavanju razdoblja studija s drugog visokog učilišta izvan RH, pristupnik mora udovoljiti uvjetima i postupku za prijelaz definiranim ovim Pravilnikom.

Prijelaz s drugih visokih učilišta podrazumijeva prijelaz studenata s istovrsnog studijskog programa akreditiranog u RH, a koji se izvodi u RH i na drugim sveučilištima država članica EU i EEP, odnosno sveučilišta s kojim SOZS ima ugovor o suradnji.

Članak 3.

Zahtjev za akademsko priznavanje podnosi se Sveučilištu u Splitu.

Stručne i administrativne poslove za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija obavlja Ured za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu, a sukladno važećim propisima koji uređuju priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Pravilniku Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju u inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija. Ured dostavlja kompletiranu dokumentaciju SOZS-u.

Zahtjev za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, odnosno stečenih ECTS bodova, kao i Zahtjev za prijelaz s drugog visokog učilišta u RH, podnosi se izravno SOZS-u, najkasnije do 1. rujna.

Članak 4.

Radi provedbe postupaka predviđenih čl. 3. ovog Pravilnika, osniva se Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prijelaza studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine pročelnik SOZS-a (u njegovom odsustvu zamjenik pročelnika SOZS-a), pomoćnik pročelnika Odsjeka za nastavu, pročelnik Odsjeka studija kojeg podnositelj zahtjeva namjerava upisati (u njegovom odsustvu zamjenik pročelnika Odsjeka), ECTS povjerenik i pomoćnik pročelnika za pravna pitanja/tajnik SOZS-a.

Članak 5.

Protokolirani zahtjev s popratnom dokumentacijom Tajnica pročelnika upućuje Pročelniku Odsjeka studija kojeg podnositelj namjerava upisati i njegovom zamjeniku.

Članak 6.

Odsjek je dužan u roku od 20 dana dostaviti mišljenje o Zahtjevu Povjerenstvu za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prijelaza studenata.

Voditelj Odsjeka na sjednici Povjerenstva izvješćuje ostale članove o mišljenju Odsjeka.

Povjerenstvo usuglašava završno mišljenje kojeg dostavlja Stručnom vijeću na usvajanje.

Članak 7.

U postupcima za akademsko priznavanje, priznavanje razdoblja studija i odlučivanja o prijelazima, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Stručno vijeće SOZS-a, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 60 dana od zaprimanja pojedinačnog zahtjeva s priloženom potpunom dokumentacijom donosi konačno rješenje o zahtjevu kojeg dostavlja podnositelju.

SOZS po primitku nepotpunog ili nejasnog zahtjeva poziva stranku da u roku od 15 dana dopuni zahtjev.

Ako stranka u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke zahtjeva, zahtjev se odbija zaključkom.

Članak 8.

Zahtjev za akademsko priznavanje podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija te se uz njega prilažu isprave navedene u točki 6. Zahtjeva Pravilnika.

U cilju nastavka studija u idućoj akademskoj godini, zahtjev za akademsko priznavanje mora biti podnesen pravodobno kako bi ga ovlaštena tijela mogla stići riješiti do početka nove akademske godine.

Ukoliko zahtjev, zbog kratkoće roka za obradu predmeta, ne bude riješen do početka akademske godine, podnositelj se temeljem rješenja može upisati na studij iduće akademske godine.

Članak 9.

Vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije obavlja se isključivo na osnovi postignutih znanja, vještina i kompetencija, sukladno Kriterijima za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koje je donijela Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

U postupku vrednovanja inozemne visokoškolske kvalifikacije uzima se u obzir isključivo stupanj postignutih znanja, vještina i kompetencija koji je stečen kvalifikacijom, bez usporedbe nastavnih programa.

U vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije uzima se u obzir obilježje visokog učilišta na kojemu je kvalifikacija stečena, odnosno akreditacija visokog učilišta i studijskog programa.

Na temelju Rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije, pristupnik se može upisati na odgovarajući studij ili program razlikovnog modula najkasnije do početka akademske godine ili programa.

Članak 10.

Zahtjev za priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, odnosno stečenih ECTS bodova, podnosi se izravno SOZS-u, najkasnije do 1. rujna, uz sljedeće dokumente:

- dokaz o razini završenog srednjoškolskog obrazovanja (preslika svjedodžbe) i potvrda o položenoj Državnoj maturi;
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima u izvorniku;
- ovjereni prijevod prijepisa ocjena položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima;
- službeni plan i program studija iz kojeg je vidljiv izvedbeni plan svih odslušanih i/ili položenih predmeta, (ovjeren od visokog učilišta) u izvornom jeziku i prijevodu koji ne treba biti ovjeren;
- dokaz o državljanstvu;
- dokaz o znanju hrvatskog jezika potvrdom razine B2, za osobe kojima materinji jezik nije hrvatski;
- životopis na hrvatskom jeziku;
- potvrda o uplati troška prijave;
- rješenje nadležnog tijela ili preslika vjenčanog lista (u slučaju promjene osobnog imena/prezimenamena).

Članak 11.

Upis na sveučilišne studije SOZS-a na temelju Rješenja o priznavanja razdoblja studija moguće je ostvariti uz uvjete koji se tiču prijelaza studenata, odnosno:

- podudarnost nastavnih planova i programa
- prosjek ocjena jednak ili viši od 3,50,
- rang unutar odobrene kvote za takve pristupnike.

Prijelaz s drugih visokih učilišta u RH može se ostvariti s onih visokih učilišta na kojima se izvode zdravstveni studiji ako postoji podudarnost nastavnih planova i programa.

Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se sveučilišna razina visokog obrazovanja, odnosno nastavni plan i program s minimalno 4.600 sati nastavnog opterećenja studenta u tri akademske godine.

Članak 12.

Zahtjev za prijelaz s drugih visokih učilišta u RH podnosi se izravno SOZS-u, najkasnije do 1. rujna, uz sljedeće dokumente:

- dokaz o razini završenog srednjoškolskog obrazovanja (preslika svjedodžbe);
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima u izvorniku;
- službeni plan i program studija iz kojeg je vidljiv izvedbeni plan svih odslušanih i/ili položenih predmeta, (ovjeren od visokog učilišta);
- položeni ispiti i zadovoljeni drugi uvjeti za redoviti upis u višu godinu studija na visokom učilištu s kojeg kandidat dolazi;
- prosjek ocjena jednak ili viši od 3,50;
- propisano trajanje studija do trenutka prijelaza;
- dokaz o državljanstvu.

Članak 13.

Studentu kojemu je odobren zahtjev za prijelaz, može se upisati na odgovarajući studij najkasnije do početka akademske godine.

Prijelaznik je obvezan dostaviti SOZS-u Rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija.

Članak 14.

Mišljenje i odluku o podudarnosti nastavnih planova i programa, podudarnosti nastavnih programa pojedinih predmeta i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine predmete utvrđuju Odsjek i ECTS povjerenik.

Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da završe predmetnu nastavu i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pritom ukupno opterećenje ne prelazi 65 ECTS bodova.

Članak 15.

Ako ne postoji podudarnost u izvedbenim nastavnim programima i planovima, studentu se može odobriti prijelaz u nižu godinu studija.

Studentu upisanom na određeni studijski program SOZS-a neće se odobriti prebačaj na drugi studijski program kojega izvodi SOZS.

Članak 16.

U postupku priznavanja razdoblja studija i prijelaza s drugih visokih učilišta, procjenu istovjetnosti položenih predmeta obavlja Odsjek studija kojeg podnositelj namjerava upisati.

U postupku se uspoređuje težinsko opterećenje u bodovima ECTS, satnica predmeta, sadržaj nastave te ishodi učenja. Ukoliko je razlika po pojedinom predmetu veća od 20%, predmet se ne može priznati.

Predmet položen bez numeričke ocjene priznaje se kao odslušana nastava, ali ga je student dužan polagati.

Članak 17.

Za sva sporna pitanja koja se pojave u postupku vrednovanja (npr. pitanje akreditiranosti visokog učilišta i sl.) SOZS se može obratiti Uredu koji je ovlašten zatražiti mišljenje Vijeća za vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 18.

Ukupan broj studenata koji mogu ostvariti pravo upisa na studije SOZS-a temeljem rješenja o akademskom priznavanju, rješenja o priznavanju razdoblja studija i rješenja o prijelazu s drugih visokih učilišta ne smije prijeći 10% ukupne upisne kvote utvrđene Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu po pojedinom studijskom programu.

Ako više pristupnika ispunjava uvjet, prednost imaju pristupnici s boljim prosjekom ocjena, o čemu se sastavlja rang- lista koja se objavljuje na službenim web stranicama SOZS-a.

Članak 19.

Prijelaz na SOZS u smislu članka 10., 11. i 12. ovog Pravilnika ne može se ostvariti u prvoj godini preddiplomskog sveučilišnog studija.

Studenti preddiplomskih sveučilišnih studija kojima je odobren prijelaz na SOZS u smislu članka 7. i 8. ovog Pravilnika, dakle studenti iz inozemstva i RH, upisuju se uz obvezu plaćanja, dok ne ostvare uvjet za studiranje uz punu subvenciju participacije prema Odluci Vlade.

Studenti diplomskih studija plaćaju školarinu prema Odluci SOZS-a o visini školarine za diplomske sveučilišne studije.

Članak 20.

Upisani student smatrat će se studentom više godine studija, ako iz te više godine upisuje najmanje 42 ECTS boda.

Prilikom određivanja nastavnog plana prilagođenog studentu mora se voditi računa da se ne preklapaju predmeti.

Ukupno nastavno opterećenje iznimno može iznositi do 65 ECTS bodova, pod uvjetom da se ne preklapaju upisani turnusi nastave predmeta.

Ugovorom o nastavku školovanja regulira se koji su predmeti priznati, visina školarina i status studenta te predmeti koje student upisuje.

Članak 21.

Protiv rješenja o akademskom priznavanju i rješenja o priznavanju razdoblja studija stranka ima pravo žalbe.

O žalbi rješava ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja, sukladno čl. 15. Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Protiv rješenja o prijelazu s drugog visokog učilišta u RH stranka ima pravo žalbe pročelniku SOZS-a u roku od 8 dana od primitka rješenja.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe 31. do 36. Pravilnika o studiju i sustavu studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici SOZS-a.

PROČELNIK:



Doc. dr. sc. Dinko Pivalica

KLASA: 602-04/18-05/0001
URBROJ: 2181-228-07-18-0002

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 24. srpnja 2018. te stupa na snagu dana 1. kolovoza 2018. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.